

# Bachelor Responsable Ressources Humaines

NOUVEAUTÉ

DIPLÔMANTE

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISATION

## Objectif de formation

A l'issue de la formation, le titulaire du Bachelor Responsable Ressources Humaines est le garant du respect du droit social et de la réglementation en vigueur, mais aussi de la mise en œuvre de la stratégie RH définie par l'entreprise. Il a la maîtrise de la législation et de l'environnement globale de son activité. Il développe par sa politique RH, l'attractivité de sa marque employeur. Il possède les techniques d'animation, de pilotage de projet et de négociation auprès des instances représentatives du personnel. Il participe au recrutement et au développement des compétences internes individuelles et collectives tout en assurant la mobilité et la gestion des carrières au sein de l'organisation ainsi que la performance. Il veille au climat social et aux bonnes conditions de travail des salariés et gère la communication interne et externe.

## Programme

### Sécuriser les relations collectives et individuelles

Gestion du contrat de travail et sécurisation de la rupture / Prévention et gestion des conflits collectifs - individuels / Pilotage de la relation avec les partenaires sociaux / Risques psychosociaux, santé et sécurité au travail / Projet collaboratif sécurisation des relations de travail

### Développer l'attractivité de l'entreprise via la politique RH

Recrutement responsable / Promotion de l'entreprise citoyenne / Détection et gestion des talents / Projet collaboratif attractivité employeur

### Développer les compétences par la GPEC et la formation (vise le bloc identifier et développer les compétences)

GPEC et système évaluation / Pilotage du plan de développement des compétences / Projet collaboratif GPEC-Formation

### Optimiser la politique de rémunération et le pilotage économique

Pilotage des systèmes de rémunération - paie / Négociation annuelle obligatoire / Projet collaboratif politique de rémunération

### Accompagner la stratégie de l'entreprise dans ses évolutions numériques

Management collaboratif / Outils du travail collaboratif

### Manager le service RH-Formation

Management et droit social / Gestion de projet et du changement / Performance et budget / Projet collaboratif management

### Développer ses pratiques professionnelles

Pratique de l'anglais métier / Projet professionnel / Actualités métier et/ou territoire / Retour d'expérience et projection

### Certifier ses compétences de Responsable RH

Team building / Méthodologie de projet d'entreprise / Méthodologie des écrits professionnels/ Argumenter pour convaincre

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation alternance

### Public cible

Titulaire d'un Bac+2 (niveau 5)

### Durée

12 Mois dont 455 Heures en centre

### Tarif(s)

Alternance : formation rémunérée et coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

### Adresse

#### Brest - IFAC Campus des Métiers

465 rue de Kerlaurent,  
BP 30037, Guipavas

29801 Brest cedex 9

<http://www.ifac-brest.fr/>



## Les points forts de la formation

- Formation diplômante avec une certification inscrite au RNCP
- Intervenants / formateurs professionnels
- Aide à la recherche d'entreprise (coaching) / Mise en relation avec des entreprises (job dating)

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Titulaire d'un bac+2 (niveau 5)

→ Niveau d'entrée : BAC+2

↪ Niveau de sortie : BAC+3

## Modalités d'entrée

Signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise

## Modalités de recrutement

Etude du dossier de candidature. Tests de positionnement et entretien de motivation.

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Au cours de la formation, l'alternant apprendra à développer une vision globale et stratégique de la fonction RH, à manager les compétences, les carrières et la formation, à définir et mettre en œuvre le processus de recrutement, à intégrer le pilotage économique dans sa pratique, à s'approprier la législation en matière de risques psychosociaux, santé et sécurité au travail, diversité et parité, handicap, à accompagner les changements stratégiques et organisationnels, à piloter l'administration du personnel.

## ▶ PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

L'obtention de la certification repose sur la validation des blocs de compétences en centre, la rédaction d'un mémoire professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels, la validation des compétences en entreprise.

## Modalités pédagogiques

Une équipe pédagogique de formateurs expérimentés, tous issus du monde de l'entreprise. Formation en lien direct avec le monde professionnel, intervention de chefs d'entreprises, projets "terrain" en collaboration avec les acteurs économiques, apports théoriques, exercices, mises en situation...

## Perspectives métiers

Responsable de l'administration du personnel ☐ Adjoint / Adjointe au responsable des ressources humaines ☐ Responsable de la gestion administrative du personnel ☐ Adjoint / Adjointe au responsable du personnel ☐ Responsable de la gestion des Ressources Humaines ☐ Responsable de la gestion du personnel ☐ Chef du personnel ☐ Responsable des Ressources Humaines -RRH

Pour en savoir plus sur le métier de responsable ressources humaines, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur <https://cleor.bretagne.bzh>

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 16/12/2021


Intitulé : Responsable Ressources Humaines

Code CPF :


Code RNCP : 16889

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contact

 **BODENES Béatrice**  
[beatrice.bodenest@ifac-brest.fr](mailto:beatrice.bodenest@ifac-brest.fr)

IFAC Campus des Métiers Brest - N° SIRET 13002293200086 - N° d'activité 53290897729  
465 rue de Kerlaurent, BP 30037, Guipavas - 29801 Brest cedex 9  
Tél. : 02 29 00 60 60 - [ifac@ifac-brest.fr](mailto:ifac@ifac-brest.fr) - <http://www.ifac-brest.fr/>

 **OLIVIER (KOK) Corinne**  
[corinne.olivier@ifac-brest.fr](mailto:corinne.olivier@ifac-brest.fr)

## Les sessions



Brest cedex 9

- Nous contacter

